DISTRICOM formation
Validez votre expérience, développons vos compétences !

DOSSIER DE CANDIDATURE

Cadre réservé à l 'administration :

RDV présélection le : _ _ / _ _ / _ _ _ _

Nom du chargé de recrutement :

☐ Copie diplôme
☐ Bulletins
☐ CV
☐ LM

FORMATION CHOISIE : .....

☐ Apprenant(e) Coopté(e)

DOSSIER :

☐ VALIDE
☐ NON VALIDE
☐ EN ATTENTE →
POURQUOI ? .....
.....
☐ REORIENTATION →
POURQUOI ? .....
....
.....

Candidat(e) :

☐ Madame ☐ Monsieur

Photo

NOM :

Prénom(s) :

Date de naissance : / / Âge : ans

Ville et Pays de naissance :

Nationalité :

N° de Sécurité Sociale :

Coordonnées

Adresse : ...

Code Postal :

Ville :

Téléphone Portable :

Email :

Téléphone Fixe :

Père, Mère ou Représentant(e) légal(e) pour les mineurs

Nom :

Prénom :

Téléphone portable :

Si l'adresse est différente de celle du candidat

Adresse :

Code Postal : Ville :

DISTRICOM formation
Validez votre expérience, développons vos compétences !

Votre Choix (Numérotation par ordre de préférence) :

Choix	Formation en alternance	Choix	Formation continue (financement fonds public ou indivivuel)
Niveau CAP			
☐	Agent Magasinier	☐	Employé(e) Commercial(e) en Magasin
☐	Agent de loisirs	☐	Agent Magasinier
		☐	Agent de loisirs
Niveau Bac			
☐	Vendeur(se) Conseil en Magasin	☐	Vendeur(se) Conseil en Magasin
☐	Assistant(e) Manager d'Unité Marchande	☐	Assistant(e) Manager d'Unité Marchande
☐	Technicien(ne) en logistique d'Entreposage	☐	Technicien(ne) en logistique d'Entreposage
Niveau Bac +2			
☐	Manager(euse) d'Unité Marchande	☐	Manager(euse) d'Unité Marchande
☐	Négociateur(trice) Technico Commercial(e)	☐	Négociateur(trice) Technico Commercial(e)
☐	Assistant(e) Commercial(e)	☐	Assistant(e) Commercial(e)
☐	Formateur(trice) Professionnel(le) d'Adultes	☐	Formateur(trice) Professionnel(le) d'Adultes
Niveau Bac +3			
☐	Responsable Opérationnel(le) Commercial(e)	☐	Responsable Opérationnel(le) Commercial(e)

Informations Complémentaires :

Avez-vous une reconnaissance de la Qualité de Travailleur Handicapé (RQTH) ou la volonté d'en avoir une ?
☐ Oui ☐ Non
Avez-vous besoin d'aménagements spécifiques ou la volonté d'en bénéficier ? ☐ Oui ☐ Non
Autorisation de travailler sur le territoire français ? ☐ Oui (date d'expiration / /) ☐ Non

Avez-vous le permis de conduire ? ☐ Oui ☐ Non
Êtes-vous véhiculé ? ☐ Oui ☐ Non

Formation actuelle :

Établissement :

Êtes-vous en contact avec une entreprise pour effectuer une formation en alternance ? ☐ Oui ☐ Non
Si oui, coordonnées de l'entreprise :

Etes-vous demandeur d'emploi ? ☐ Oui (Numéro de demandeur d'emploi :). ☐ Non
Etes-vous accompagné par une mission locale ? ☐ Oui (Nom du conseiller) ☐ Non

Comment avez-vous connu Districom Formation ?
☐ Site internet ☐ Salons ☐ Connaissance(s) (amis, famille, …)
☐ Réseaux sociaux ☐ Autre : ☐
☐ Étudiant ou Ancien étudiant DF

Pourquoi Districom Formation (exposez nous vos motivations à intégrer notre centre) ?

Pourquoi avez-vous choisi cette formation ? Quelles sont vos motivations pour une intégration en alternance ou en formation continue ?

Envisagez-vous une poursuite d'études ? ☐ Oui ☐ Non

PROJET PROFESSIONNEL :

Quels sont les secteurs d'activité qui vous intéressent (type d'enseigne ou d'entreprise) ?

Comment envisagez-vous votre avenir professionnel (court, moyen et long terme) ?

DOCUMENTS A FOURNIR

- Photocopie de la Carte Nationale d'identité ou titre de séjour étudiant
- Photocopie de la Carte vitale
- Photocopies des bulletins de notes des deux dernières années de formations suivies. (A réception de vos futurs bulletins, merci de nous les faire parvenir)
- Si vous possédez un diplôme, une copie signée de votre main et le relevé de notes correspondant
- Ce dossier complété, daté et signé
- CV et lettre de motivation (pour l'alternance)
- Une copie de votre dernier contrat d'alternance (si vous avez déjà effectué une formation en alternance)
- Pour les frais de gestion : 1 ramette de papier 80g et 3 timbres

PROCEDURE

- Étude de votre dossier (si envoi)
- Convocation à un entretien et test de présélection,
- Après votre entretien, vous recevrez sous 3 jours maximum,
- Dans le cadre des formations en alternance, si vous avez été sélectionné(e) par notre établissement, vous bénéficierez d'un accompagnement pour la recherche d'une entreprise d'accueil : conseils concernant la rédaction de votre CV, de vos lettres de motivation, conseils sur le déroulement des entretiens de recrutement…

Afin que votre candidature soit prise en compte, merci de déposer votre dossier complet à :

DISTRICOM FORMATION

Immeuble la Palmeraie – Moudong Nord

97122 BAIE- MAHAULT

☐ Je reconnais avoir pris connaissance de la fiche de formation et être en adéquation avec les objectifs et les modalités de la formation. *

* Vous pouvez télécharger les fiches de formation sur le site internet www.districomformation.com

Fait à Le / / Signature du (de la) candidat(e)

info@districomformation.com / 05 90 25 32 43

Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée en 2004, vous pouvez accéder et rectifier les informations qui vous concernent en vous adressant à l'accueil au 05 90 25 32 43